

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организационное проектирование системы управления персоналом»**  
**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,**  
**профиль «Кадровый консалтинг»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины:

Предметом курса «Организационное проектирование системы управления персоналом» являются процессы проектирования подсистемы управления персоналом организации с точки зрения системного подхода. В этот процесс в качестве взаимосвязанных составляющих входят проектирование подсистемы управления персоналом, проектирование подсистем технологического, информационного, организационного, нормативного обеспечения в рамках общего организационного проекта системы управления организацией, а также рассмотрения методов оценки эффективности организационного проекта.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить основные принципы и методы организационного проектирования, получить теоретические знания и практические навыки в области построения и рационализации систем управления персоналом.

В связи с этим основной целью изучения дисциплины является получение комплексных знаний по теории и методологии организационного проектирования систем управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представлений о предпосылках возникновения, теоретических подходах и направлениях развития организационного проектирования.
2. Изучение методологии разработки и внедрения проектов систем управления персоналом.
3. Получение практических навыков разработки организационных проектов системы управления персоналом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б.1.В.ОД.7 «Организационное проектирование системы управления персоналом» читается на 4 курсе в 7-ом семестре, входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Организационное проектирование системы управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам:

«Основы проектного управления»(ОПК-7,ПК-7,ПК-20,ПК-35,ПК-36), «Информационные технологии в экономике и управлении»(ОПК-6,ОПК-10,ПК-11,ПК-27,ПК-28), «Управление персоналом организации» (ОК-6,ОПК-1,ОПК-8,ПК-1,ПК-5), «Моделирование в управлении персоналом»(ОПК-9,ПК-14,ПК-17,ПК-34) «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» (ОК-3,ОК-4,ОПК-8,ПК-1,ПК-35) и выступает в качестве методологической основы для разработки организационных проектов при написании выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ПК-34</b> - знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Знать:</b> предпосылки возникновения организационного проектирования, основные термины и определения, используемые для разработки и описания проектов системы управления персоналом, содержание и стадии процесса проектирования системы управления персоналом, методы организационного проектирования, этапы разработки и характеристику проектной документации</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы организационного проектирования, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, организовывать процесс разработки и внедрения проектов систем управления персоналом и кадровых технологий, оценивать эффективность проектных решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики организационного проектирования систем управления персоналом, навыками разработки организационной документации, навыками использования специального программного обеспечения.</p>

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, решение задач и выполнение заданий с помощью специального программного обеспечения, Power Point, Excel, Word, использование Интернет-ресурсов и др.

### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.